

Na podlagi prvega odstavka 2. člena Zakona o notariatu ter 2. člena Zakona o mediaciji v civilnih in gospodarskih zadevah je skupščina Notarske zbornice Slovenije dne 21. 3. 2019, sprejela

PRAVILNIK O USTANOVITVI IN DELU CENTRA ZA MEDIACIJO NOTARSKE ZBORNICE SLOVENIJE

I. UVODNE DOLOČBE

1. Člen: POMEN IZRAZOV

Mediacija pomeni postopek, v katerem stranke prostovoljno, s pomočjo mediatorja, ki je nevtralna tretja oseba, skušajo doseči mirno rešitev spora, oziroma najti rešitev, ki bi bila sprejemljiva za obe strani.

Mediator je oseba, ki je usposobljena za vodenje postopka mediacije ter pomaga udeležencem v procesu konstruktivno izraziti probleme, želje in potrebe, vodi proces mediacije, aktivno sodeluje pri iskanju skupne rešitve, glede same vsebine pa se ne opredeljuje. Mediator do strank deluje nevtralno in nepristransko.

Stranka mediacije je fizična ali pravna oseba, ki se prostovoljno vključi v postopek mediacije z namenom rešitve spora med njim in drugo stranko, oziroma strankami.

Udeleženec mediacije je poleg mediatorja in strank mediacije lahko tudi zastopnik (pravni ali drugi) ali druga oseba, ki prisostvuje ali sodeluje v postopku mediacije.

II. TEMELJNA NAČELA

2. Člen: NAČELO ZAUPNOSTI IN TAJNOSTI

Če ni drugače dogovorjeno, so mediator, stranke in morebitni ostali udeleženci mediacije dolžni varovati zaupnost podatkov, ki se nanašajo na postopek mediacije, samo dejstvo izvajanja mediacije, vsebino mediacije, razen v primeru, ko bi bilo tako ravnanje v nasprotju z zakonom. Načelo zaupnosti se nanaša tudi na dogovor, razen če gre za izpolnitev dogovora ali prisilno izvršbo na podlagi tega dogovora. Vsi udeleženci postopka se tudi zavežejo, da v

morebitnem sodnem ali arbitražnem postopku ne bodo predložili ali dokazovali priznanj, ki jih je podal udeleženec postopka v mediaciji, morebitnih podanih ponudb popuščanja, drugih izjav, za katere je bilo tako dogovorjeno.

3. Člen: NAČELO PROSTOVOLJNOSTI

Postopek mediacije je prostovoljen in traja dokler obstaja soglasje vseh strank, vključno z mediatorjem, o postopku mediacije. Vsaka izmed strank ter mediator lahko kadarkoli do podpisa dogovora (tudi v obliki neposredno izvršljivega notarskega zapisa) svoje soglasje umakne in se tako postopek mediacije zaključi.

4. Člen: NAČELO ENAKOPRAVNOSTI STRANK V POSTOPKU

Stranke imajo ves čas trajanja mediacijskega postopka enake možnosti sodelovanja in sooblikovanja postopka, enake možnosti podaje izjav volje, predlogov in sklenitev poravnave, oziroma dogovora.

5. Člen: NAČELO NEPRISTRANSKOSTI MEDIATORJA

Mediator je dolžan ves čas postopka ravnati popolnoma nevtralnno v odnosu do strank in izida mediacije, biti mora neodvisen in nepristranski.

Mediator je dolžan nemudoma strankam razkriti vse okoliščine, ki bi lahko vplivale na njegovo neodvisnost in neopredeljenost.

6. Člen: NAČELO ZAKONITOSTI

Mediator je dolžan ves čas skrbeti za upoštevanje kogentnih predpisov ter je dolžan umakniti svoje soglasje za sodelovanje v postopku mediacije, če ugotovi, da je namen strank sklenitev dogovora, ki je v nasprotju z javnim redom in kogentnimi predpisi.

7. Člen: NAČELO EKONOMIČNOSTI POSTOPKA

Mediacijski postopek se opravi s čim manjšimi stroški, ter na način, ki je za stranke ekonomičen.

Mediator vabi stranke na sestane po elektronski pošti, telefonsko ali z navadno pošto, tako da je postopek hiter.

8. Člen: NAČELO USTNOSTI

Mediacijski postopek je usten, s tem da stranke med samim postopkom komunicirajo pisno ali ustno.

III. SPLOŠNE DOLOČBE

9. Člen: NAMEN PRAVILNIKA

S tem pravilnikom se ureja ustanovitev, organizacija, sestava in delovanje Centra za mediacijo Notarske zbornice Slovenije ter postopek, po katerem se izvajajo mediacije pri tem centru.

10. Člen: PODROČJE UPORABE

Ta pravilnik določa namen in delovanje Centra za mediacijo NZS in ureja postopek mediacije, ki ga izvajajo notarji, notarski pomočniki in strokovni sodelavci, zaposleni v notarskih pisarnah.

Mediacija se izvaja v postopku, pri katerem dve ali več strank prostovoljno, s pomočjo nevtralne tretje osebe – mediatorja ter ob morebitnem sodelovanju komediatorja skušajo doseči mirno rešitev spora z iskanjem rešitve v obliki dogovora, ki je sprejemljiv za obe oziroma vse strani.

Dogovor lahko stranke sklenejo v obliki neposredno izvršljivega notarskega zapisa, ki ga zapiše mediator, v kolikor je ta notar, če pa je mediator notarski pomočnik ali strokovni sodelavec, pa notar, pri katerem je notarski pomočnik ali strokovni sodelavec zaposlen ali notar, ki ga stranke sporazumno določijo.

Začetek postopka po tem pravilniku lahko zahtevajo domače ali tuje pravne ali fizične osebe ter samostojni podjetniki v vseh sporih o pravicah, s katerimi lahko prosto razpolagajo, spori pa se nanašajo zlasti na področja:

- civilnopравnih zadev
- gospodarskih zadev
- družinskih zadev in
- drugih premoženjskopравnih zadev.

11. Člen: NALOGE IN SESTAVA CENTRA ZA MEDIACIJO NZS

Naloge Centra za mediacijo NZS so:

- Koordiniranje izvajanja mediacije,

- Organizacija izobraževanj s področja mediacije,
- Organizacija izobraževanj za mediatorje,
- Organizacija srečanj mediatorjev in supervizijskih srečanj,
- Vodenje liste mediatorjev,
- Koordinacija dela mediatorjev in administracije,
- Koordinacija sodelovanja z drugimi, tudi mednarodnimi mediacijskimi centri,
- Posredovanje informacij v zvezi z mediacijo,
- Vodenje arhiva o opravljenih mediacijah,
- Druge naloge.

Naloge Centra za mediacijo NZS izvajajo organi Notarske zbornice Slovenije.

12. Člen: POGOJI DELOVANJA

Pogoje za delo Centra za mediacijo NZS zagotavlja Notarska zbornica Slovenije (v nadaljevanju NZS). NZS za delo mediatorjev in izvajanje mediacij organizira, zagotavlja in izvaja strokovne, administrativne in finančne naloge.

13. Člen: UPORABA DOLOČB PRAVILNIKA

Šteje se, da sta stranki, ki sta sklenili dogovor o izvajanju mediacije (oziroma podali soglasje za mediacijo), pristali na uporabo določb tega pravilnika.

IV. POTEK POSTOPKA MEDIACIJE

14. Člen: ZAČETEK MEDIACIJE

Vsaka stranka lahko predlaga začetek postopka mediacije pri mediatorju – notarju, notarskem pomočniku ali strokovnemu sodelavcu, zaposlenemu v notarski pisarni, in sicer za razrešitev spora, ki izhaja iz določenega pravnega razmerja. V tem primeru mediator – notar, notarski pomočnik ali strokovni sodelavec, zaposlen v notarski pisarni, pridobiti (pisno) soglasje druge stranke za začetek postopka mediacije.

Izvedbo mediacije v okviru Centra za mediacije NZS lahko predlagata tudi obe ali vse stranke v sporu.

V kolikor se stranke ne sporazumejo drugače, se mediacija začne s prejemom predloga (vseh) strank za začetek postopka mediacije, oziroma v primeru pobude ene od strank, s prejemom soglasja nasprotna stranke za sodelovanje v postopku.

Če nasprotna stranka v roku 20 dni (v kolikor v predlogu ni dogovorjen daljši rok) ne izjavi, da z mediacijo soglašča, se šteje, da soglasja k mediaciji ne podaja. O tem mora biti stranka v predlogu posebej opozorjena. Šteje se, da je predlog za mediacijo stranki vročen s potekom

3 delovnih dni od oddaje pošiljke, če je poslan pisno ali po elektronski pošti na naslov sedeža, oziroma bivališča, oziroma na objavljen elektronski naslov stranke ali njenega pooblaščenca.

15. Člen: MIROVANJE OZIROMA PREKINITEV DRUGIH POSTOPKOV TER UČINEK MEDIACIJE NA ZASTARALNE IN PREKLUZIVNE ROKE

Stranke se zavežejo, da dokler traja postopek mediacije, ne bodo začele sodnega ali drugega alternativnega postopka o obstoječem sporu, razen če bi v nasprotnem primeru nastale težke in nepopravljive posledice.

Zastaranje zahtevka, ki je predmet mediacije, med trajanjem mediacije ne teče. Če se mediacija konča brez sporazuma o rešitvi spora, se zastaranje nadaljuje od trenutka, ko je postopek končan brez sporazuma o rešitvi spora. Čas, ki je pretekel pred začetkom mediacije, se všteje v zastaralni rok, ki ga določa zakon.

16. Člen: STRANKE MEDIACIJSKEGA POSTOPKA

Stranka mediacijskega postopka je lahko vsaka fizična ali pravna oseba.

Stranko, ki nima pravnomočnosti, zastopa njen zakoniti zastopnik.

Stranka lahko dejanja v postopku mediacije opravlja osebno ali po svojem pooblaščenca.

Mediator je dolžan ves čas trajanja mediacije paziti na to, ali je tisti, ki nastopa kot stranka, pravnomočen in ali pravnomočno nesposobno stranko zastopa zakoniti zastopnik.

17. Člen: POTEK POSTOPKA

Mediacija se izvaja v notarski pisarni mediatorja – notarja oziroma notarja, pri katerem je zaposlen mediator – notarski pomočnik oziroma strokovni sodelavec. Stranke in mediator se lahko dogovorijo, da se mediacija izvaja tudi v drugih, za izvajanje mediacije primernih prostorih.

Mediator vodi postopek samostojno in v skladu s tem pravilnikom.

Na prvem mediacijskem srečanju mediator najprej pojasni pomen mediacije, temeljna pravila in načela, svojo vlogo in načrt poteka mediacije.

Prvo mediacijsko srečanje mediator skliče najpozneje v 14 dneh od prejema soglasja vseh strank za mediacijo.

Na prvem mediacijskem srečanju mediator pojasni temeljna pravila mediacije, svojo vlogo, zaupnost postopka, potek mediacije, višino nagrade in stroškov mediacije. Podpiše se pogodba o mediaciji, ki vsebuje tudi soglasje strank za izvajanje mediacije. Sestavni del pogodbe je tudi posebni del mediacijske tarife, kraj izvajanja mediacijskih srečanj in izjava o zaupnosti.

Mediacija poteka ustno, zapisnik se ne piše.

Glede terminov mediacijskih srečanj se mediator in stranke dogovorijo že na prvem srečanju oz. se dogovarjajo sproti. Praviloma mediacija poteka na skupnih srečanjih, lahko pa tudi na ločenih srečanjih.

Mediacija poteka v slovenskem jeziku, razen če se vse stranke in mediator ne dogovorijo drugače. Če katera od strank ne razume slovenskega jezika, si je dolžna prevajanje zagotoviti na lastne stroške.

Na željo strank se lahko zapišejo in podpišejo vmesni oziroma delni dogovori.

Umik soglasja za mediacijo lahko stranke in mediator podajo ustno ali pisno.

18. Člen: KOMEDIACIJA

Mediator lahko ob soglasju strank izvaja mediacijo skupaj s komediatorjem, še posebej v primerih, ko:

- gre za posebej zahtevno zadevo;
- je prisotnih več kot 5 udeležencev mediacije;
- gre za zadevo z mednarodnim elementom;
- gre za zadevo, ki terja posebna znanja.

Komediatorja, ki je lahko tudi oseba, ki ni na listi mediatorjev, lahko predlaga mediator ali stranka, in sicer iz seznama mediatorjev Društva mediatorjev Slovenije, Poljanski nasip 2, Ljubljana, ki je objavljen na spletni strani društva.

19. Člen: ZAKLJUČEK MEDIACIJE

Postopek mediacije se zaključi:

- s sklenitvijo sporazuma,
- na podlagi dogovora strank,
- z odstopom mediatorja, če oceni, da nadaljevanje mediacije ni več smiselno,
- s smrtjo katere od strank ali mediatorja,
- s pisno izjavo ene od strank, ki umika soglasje k mediaciji in odstopa od mediacije,
- po poteku treh mesecev od prvega srečanja.

Če v postopku sodeluje več strank, pa izjavo o umiku soglasja k mediaciji ne podajo vse in so druge stranke še vedno pripravljene mediacijo nadaljevati in je to mogoče, se mediacija lahko za njih nadaljuje.

O datumu in načinu zaključka mediacije mediator obvesti Center za mediacijo NZS.

V. STROŠKI MEDIACIJE

20. Člen

Stroški mediacije obsegajo:

- stroške za plačilo dela mediatorja po tarifi Centra za mediacijo NZS;
- potne stroške mediatorja v izkazani višini;
- administrativne stroške mediatorja;
- morebitne druge stroške (npr. stroške izvedenca, komediatorja...).

Mediator si stroške mediacije odmeri skladno s tarifo Centra za mediacijo NZS ter strankam izda prvi račun na prvem mediacijskem srečanju, zatem pa stroške mediacije obračunava mesečno do zaključka mediacijskega postopka, ko izda končni obračun, in sicer najkasneje v roku 8 dni od zaključka mediacije.

Enako velja za notarje, pri katerih je zaposlen notarski pomočnik ali strokovni sodelavec – mediator, ki mediacijo izvaja kot svojo delovno obveznost na podlagi pogodbe o zaposlitvi.

V kolikor se stranke ne dogovorijo drugače, nosi vsaka stranka svoje stroške (npr. stroške pooblaščenec, zakonitih zastopnikov...), stroške mediacije pa krijejo po enakih delih.

VI. MEDIATORJI

21. Člen: LISTA MEDIATORJEV

Postopke mediacije lahko na podlagi tega pravilnika izvajajo mediatorke oziroma mediatorji, ki so uvrščeni na listo mediatorjev Centra za mediacijo NZS.

Na listo se lahko uvrsti vsak notar, notarski pomočnik ali strokovni sodelavec, zaposlen v notarski pisarni, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je poslovno sposoben,
- ni bil pravnomočno obsojen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- je opravil najmanj 40-urno izobraževanje za mediatorja po programu, ki ga določi minister za pravosodje,

- je opravil vsaj dve samostojni mediaciji ali je spremljal dva mediacijska postopka kot opazovalec.

Dokaze o izpolnjevanju navedenih pogojev je kandidat za mediatorja dolžan predložiti Centru na mediacijo NZS, ki odloča o uvrstitvi na listo mediatorjev.

Po uvrstitvi na listo mediatorjev je vsak mediator dolžan letno opraviti vsaj 12 ur dodatnega izobraževanja za mediatorje ter dokaz iz izpolnitvi tega pogoja predložiti Centru za mediacijo NZS najkasneje do 28.2. tekočega leta za prejšnje leto.

Lista mediatorjev se objavi na spletni strani Notarske zbornice z naslednjimi podatki posameznih mediatorjev:

- ime in priimek mediatorja,
- naslov notarske pisarne,
- telefon in elektronski naslov,
- datum uvrstitve na listo mediatorjev.
- fotografija.

Mediatorja se izbriše iz liste mediatorjev:

- če sam tako zahteva,
- če ne izpolnjuje več pogojev 2. odst. tega člena pravilnika,
- ravna v nasprotju z načeli mediatorske etike, tem pravilnikom ali zakonom,
- neredno ali nevestno opravlja svoje delo v postopkih mediacije,
- se ne udeleži vsaj 12 ur dodatnega izobraževanja za mediatorje na leto.

O izbrisu s seznama odloči Center za mediacijo NZS na zahtevo stranke, mediatorja ali na svojo pobudo.

22. Člen: IMENOVANJE MEDIATORJA

Stranke sporazumno izberejo mediatorja iz liste mediatorjev, lahko pa ga predlaga tudi Center za mediacijo NZS.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Ta pravilnik prične veljati z dnem sprejema in se objavi na spletni strani Notarske zbornice Slovenije.

Ljubljana, 21. 3. 2019

Sonja Kralj
predsednica

