

STATUT NOTARSKE ZBORNICE SLOVENIJE

Neuradno prečiščeno besedilo

(Uradni list RS, št. 18/95, 66/96, 30/02, 30/03, 73/04 – ZN-C, 115/06 – ZN-E, 44/07, 44/18 in 89/22)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Notarska zbornica Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica) je poklicna organizacija notarjev, ki skrbi za ugled, verodostojnost in razvoj notariata, zastopa interese notarjev, notarskih pomočnikov in notarskih pripravnikov ter opravlja druge z zakonom, drugimi predpisi, statutom in akti zbornice določene naloge.

2. člen

Člani zbornice so poleg notarjev obvezno tudi notarski pomočniki.

3. člen

Zbornica je pravna oseba.

Zbornico zastopa njen predsednik.

V odsotnosti predsednika zbornice, zastopa zbornico podpredsednik zbornice.

4. člen

Sedež zbornice je v Ljubljani.

Pečat zbornice je okrogel z napisom: "Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana".

Na sredini pečata je grb Republike Slovenije.

5. člen

Zbornica sodeluje z notarskimi zbornicami drugih držav in se povezuje v mednarodne organizacije notarjev.

II. NALOGE ZBORNICE

6. člen

Zbornica opravlja svoje naloge preko svojih organov.

III. ORGANI ZBORNICE

7. člen

Organi zbornice so:

1. skupščina
2. predsednik zbornice
3. izvršni odbor
4. nadzorni odbor
5. disciplinska komisija I. stopnje
6. disciplinska komisija II. stopnje.

Skupščina zbornice

8. člen

Skupščina zbornice:

1. sprejema statut ter njegove spremembe in dopolnitve;
2. sprejema kodeks notarske etike;
3. sprejema poslovnik o svojem delu;
4. obravnava predlog ministra za pravosodje o določitvi notarske tarife;
5. sprejema finančni načrt in potrjuje zaključni račun;
6. voli in razrešuje predsednika zbornice; člane izvršnega in nadzornega odbora; predsednika in člane disciplinske komisije I. stopnje ter njihove namestnike; člana in njegovega namestnika disciplinske komisije II. stopnje ter člana državnega sveta – predstavnika samostojnih poklicev;
7. imenuje in razrešuje člane komisij in odborov, ki jih ustanovi kot svoja delovna telesa;
8. odloča o višini vpisnine, članarine in drugih prispevkih zbornice;
9. obravnava poročilo o delu izvršnega in nadzornega odbora;
10. odloča o uporabi denarnih kazni;
11. sprejema pravilnik o finančnem poslovanju, pravilnik o strokovnem izpopolnjevanju ter obvezna navodila v zvezi s poslovanjem notarja;
12. odloča o vstopu zbornice v mednarodne notarske organizacije;
13. obravnava poročilo izvršnega odbora o delu zbornice v preteklem letu;
14. opravlja druge naloge, določene z zakonom, statutom in drugimi akti zbornice.

9. člen

Zasedanje skupščine je najmanj enkrat letno. Skupščino skliče predsednik zbornice.

Izvršni odbor ali predsednik zbornice lahko skliče skupščino po potrebi, mora pa jo sklicati, če to zahteva najmanj 20 notarjev. V tem primeru izvršni odbor skliče skupščino najkasneje v 30 dneh po prejemu pismene zahteve za sklic skupščine.

Skupščina sprejema svoje odločitve z večino glasov navzočih notarjev.

Notarski pomočniki sodelujejo pri delu skupščine brez pravice glasovanja.

Skupščina je sklepčna, če je navzočih več kot polovica notarjev.

Sklic skupščine s predlogom dnevnega reda mora biti poslan članom skupščine najmanj 8 dni pred dnevom, določenim za začetek dela skupščine. Sklicu mora biti predloženo gradivo za delo skupščine.

Glasovanje na skupščini je javno, če ni s tem statutom ali s poslovnikom o delu skupščine drugače določeno.

Skupščina uredi svoje poslovanje s poslovnikom.

9.a člen

Skupščina se izvede z neposredno navzočimi notarji.

Ne glede na prejšnji odstavek se lahko v primeru naravne ali druge hujše nesreče, ob večjih epidemijah ali podobnih večjih izrednih dogodkih, ko izvedba skupščine z osebno navzočimi notarji pomeni tveganje za zdravje ali varnost notarjev in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, skupščina izvede na daljavo.

O sklicu in izvedbi skupščine na daljavo odloča izvršni odbor zbornice.

9.b člen

Skupščina na daljavo je skupščina, na kateri notarji sodelujejo prek varne videopovezave z uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča razpravo in glasovanje na daljavo.

Informacijsko-komunikacijska tehnologija iz prejšnjega odstavka omogoča prenos in snemanje slike in zvoka ali samo zvoka celotne skupščine v realnem času takšne kakovosti, da je mogoče brez vsakršnega dvoma ugotoviti identiteto notarjev, ki sodelujejo na skupščini. Skupščina na daljavo se snema. Prijava na skupščino šteje za soglasje k snemanju skupščine.

Identiteto na skupščini prisotnih notarjev preveri predsednik zbornice ali od njega pooblaščen oseba. Predsednik zbornice ali od njega pooblaščen oseba lahko identiteto preveri tudi na podlagi kvalificiranega potrdila za elektronski podpis ali kvalificiranega potrdila za elektronski žig.

Notar ali notarski pomočnik, ki želi sodelovati na skupščini na daljavo, mora opraviti prijavo na skupščino pri zbornici najpozneje eno uro pred začetkom skupščine.

Pri ugotavljanju sklepčnosti skupščine na daljavo se za prisotne štejejo notarji, ki na skupščini sodelujejo prek varne videopovezave z uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije in so pravočasno opravili prijavo na skupščino.

Vsak sodelujoči na skupščini na daljavo mora sam zagotoviti, da je njegova komunikacijska naprava povezana v omrežje, ki omogoča varno videopovezavo in uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije iz prvega odstavka tega člena.

Predsednik in organi skupščine na daljavo podpišejo zapisnik skupščine na daljavo bodisi z elektronskim podpisom bodisi s kvalificiranim elektronskim podpisom ali kvalificiranim elektronskim žigom.

Avdio-video posnetki skupščine na daljavo se lahko obdelujejo izključno za namene dokazovanja vsebine in poteka skupščine ter izvrševanja glasovalne pravice. Posnetki se ohranijo najmanj pet let.

10. člen

Delo skupščine vodi delovno predsedstvo, ki ga izvoli skupščina na predlog predsednika zbornice.

Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik, dva člana in zapisnikar.

Do izvolitve delovnega predsedstva vodi delo skupščine predsednik zbornice.

11. člen

Skupščina s tajnim glasovanjem voli in razrešuje predsednika zbornice, člane izvršnega odbora, člane nadzornega odbora, predsednika in člane disciplinskih komisij in njihove namestnike, ter predstavnika zbornice v volilno telo za izvolitev člana državnega sveta – predstavnika samostojnih poklicev.

12. člen

Kandidacijski postopek vodi kandidacijska komisija, ki jo imenuje izvršni odbor zbornice.

Kandidacijska komisija ima predsednika in dva člana.

Kandidacijska komisija najpozneje v 60 dneh pred volitvami obvesti območne zbornice o začetku kandidacijskega postopka in jih pozove, naj ji najpozneje v roku 40 dni pošljejo predloge kandidatur.

Kandidate predlagajo območni zbori notarjev.

Kandidate za člane izvršnega odbora predlagajo območni zbori notarjev tako, da ljubljanski in mariborski območni zbor predlagata najmanj vsak po dva kandidata svojega območja, ostali območni zbori pa najmanj vsak po enega kandidata svojega območja. Najmanj enega kandidata za člana izvršnega odbora predlaga tudi zbor notarskih pomočnikov iz svojih vrst.

Območni zbori morajo predloge kandidatov za ostale organe zbornice sestaviti tako, da obsegajo najmanj toliko kandidatov, kot jih je po tem statutu potrebno izvoliti v posamezni organ zbornice.

Kandidacijska komisija sestavi liste kandidatov na podlagi vseh prejetih predlogov kandidatur.

Na kandidatne liste so na skupščini lahko uvrščeni dodatni kandidati, če predlog za uvrstitev na listo, ki je podan na skupščini, z javnim glasovanjem podpre vsaj tretjina navzočih notarjev.

V primeru predčasnega prenehanja mandata članom organov zbornice se opravijo nadomestne volitve manjkajočih članov na naslednji skupščini. Mandat izvoljenih nadomestnih članov organov zbornice traja do zaključka rednega mandatnega obdobja.

13. člen

Glasuje se z glasovnicami.

Glasuje se tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom in priimkom kandidata, za katerega se želi glasovati. Glasuje se lahko za največ toliko kandidatov, kolikor jih je treba izvoliti. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če je več kandidatov, ki pridejo v poštev za izvolitev, dobilo enako število glasov, se glasovanje za te kandidate ponovi.

Glasovnica ni veljavna, če ni izpolnjena, če je glasovalec glasoval za več kandidatov, kot jih je treba izvoliti, ali če se iz nje ne da razbrati volje glasovalca.

Člane izvršnega odbora se izvoli tako, da je izvoljen tisti kandidat s področja posameznega zbora notarjev oziroma zbora notarskih pomočnikov, ki je prejel največje število glasov izmed kandidatov posameznega območnega zbora.

Predsednik zbornice

14. člen

Predsednik zbornice je istočasno predsednik izvršnega odbora, podpredsednik pa član izvršnega odbora.

15. člen

Predsednik zbornice opravlja naslednje naloge:

1. zastopa in predstavlja zbornico;
2. izvršuje sklepe skupščine in izvršnega odbora;
3. razrešuje nesoglasja in nesporazume med notarji ter notarji in notarskimi pomočniki;
4. skrbi za pravilno delovanje zbornice;
5. postavlja začasnega namestnika notarja v primerih, ki jih določa zakon o notariatu;
6. skrbi za ugled zbornice in verodostojnost notarskega dela;
7. uvede postopek pred disciplinsko komisijo I. stopnje;
8. sklepa pogodbe in druge pravne posle zbornice po predhodni odobritvi izvršnega odbora, samostojno pa do zneska, ki ga s sklepom določi izvršni odbor.
9. opravlja druge naloge določene z zakonom o notariatu, statutom in drugimi akti zbornice;

Predsednik zbornice sme v nujnih primerih opravljati naloge izvršnega odbora.

O opravljenih nalogah je dolžan najkasneje v 8 dneh obvestiti izvršni odbor, ki na prvi seji obravnava predsednikovo poročilo in o njem sprejme sklep.

16. člen

Če je predsednik zbornice odsoten ali zadržan ga nadomešča podpredsednik, v njegovi odsotnosti pa član izvršnega odbora, ki ga določi predsednik zbornice.

17. člen

Predsednika zbornice izvoli skupščina za tri leta in ne more biti izvoljen več kot dvakrat zaporedoma.

Podpredsednik zbornice izvoli izvršni odbor izmed svojih članov za tri leta.

Izvršni odbor

18. člen

Izvršni odbor ima skupaj s predsednikom in podpredsednikom zbornice 12 članov.

Izvršni odbor, poleg predsednika zbornice, sestavljajo izvoljeni predstavniki posameznih območnih zborov notarjev in zbora notarskih pomočnikov, in sicer:

- dva predstavnika ljubljanskega območnega zbora notarjev,
- dva predstavnika mariborskega območnega zbora notarjev,
- predstavnik celjskega območnega zbora notarjev,
- predstavnik koprskega območnega zbora notarjev,
- predstavnik gorenjskega območnega zbora notarjev,
- predstavnik pomurskega območnega zbora notarjev,
- predstavnik novogoriškega območnega zbora notarjev,
- predstavnik dolenskega območnega zbora notarjev,
- predstavnik zbora notarskih pomočnikov.

Člane izvršnega odbora izvoli skupščina za tri leta. Člani izvršnega odbora smejo biti izvoljeni v izvršni odbor največ dvakrat zaporedoma.

Član izvršnega odbora iz vrst notarskih pomočnikov se izvoli le v primeru, če je v imenik notarskih pomočnikov Notarske zbornice Slovenije vpisanih več kot 10 notarskih pomočnikov.

19. člen

Izvršni odbor opravlja naslednje naloge:

1. pripravlja in sklicuje zasedanje skupščine;
2. določa predlog statuta, tarife o nagrajevanju notarjev in drugih splošnih aktov zbornice ter pred sprejemom na skupščini sodeluje z ministrstvom, pristojnim za pravosodje, v postopku usklajevanja besedila sprememb in dopolnitev statuta oziroma drugih splošnih aktov zbornice, h katerim mora podati soglasje Vlada Republike Slovenije ali minister, pristojen za pravosodje;
3. sprejema poslovnik o svojem delu, ki ga potrdi skupščina;
4. izvršuje skupščinske sklepe;
5. vodi imenik notarjev, notarskih pomočnikov in notarskih pripravnikov;
6. določa predlog finančnega načrta in sprejema zaključni račun zbornice;
7. vodi finančno poslovanje in upravlja s sredstvi zbornice;
8. določa predlog o višini članarine in drugih prispevkov zbornice;
9. na zahtevo strank daje mnenje o pravilnosti zaračunane nagrade in se prizadeva za mirno rešitev spora med stranko in notarjem;
10. obravnava problematiko poslovanja notarjev in druga vprašanja, ki se nanašajo na organizacijo in položaj notariata;
11. voli in razrešuje podpredsednika zbornice ter imenuje in razrešuje člane komisij, ki jih ustanovi kot svoja delovna telesa;
12. sprejema programe strokovnega izobraževanja notarjev in notarskih pomočnikov;

13. predpiše program izbirnega usposabljanja diplomiranih pravnikov, ki opravljajo pripravništvo pri notarju za pridobitev pravice opravljati pravniški državni izpit;
14. obravnava pritožbe v zvezi z delom notarjev in notarskih pomočnikov in predlaga uvedbo disciplinskega postopka;
15. obravnava predlog ministra, pristojnega za pravosodje glede višine zavarovalne vsote za katero so dolžni notarji zavarovati odgovornost za škodo za katero so strankam odgovorni po obligacijskih predpisih;
16. oblikuje mnenje o prijavljenih kandidatih za notarja in ugotavlja morebitno dejstvo, da notar ne izpolnjuje več z zakonom predpisanih pogojev za opravljanje notariata;
17. dovoli notarju periodično opravljanje poslovanja zunaj sedeža notarskega mesta, če tako narekujejo potrebe prebivalstva;
- 17.a odloča o utemeljenosti odklonitve poslovanja notarja, v osmih dneh od prejema predloga;
- 17.b imenuje tričlansko komisijo za prevzem arhiva notarja, ki jo sestavljajo člani organov zbornice;
- 17.c razpiše prosto mesto notarskega pomočnika in v soglasju z notarjem opravi izbiro med prijavljenimi kandidati;
- 17.d odloča o vpisu v imenik notarskih pripravnikov;
- 17.e za vsak posamičen primer imenuje komisijo za opravljanje neposrednega nadzora nad poslovanjem notarja, obravnava poročilo komisije in sprejema ukrepe;
18. oblikuje predlog za spremembo števila notarskih mest;
19. določa katere listine in knjige iz arhiva notarja, ki je bil razrešen, se vložijo v arhiv zbornice;
20. odloča o sklenitvi delovnih razmerij in pogodbenih razmerij z delavci strokovne službe zbornice;
21. odloča o sklenitvi drugih pogodb;
22. zagotavlja pogoje za opravljanje pripravniške prakse pri notarjih;
23. sprejema pravilnik o delovanju komisije za etična vprašanja ter imenuje in razrešuje člane komisije za etična vprašanja in člane častnega razsodišča.
24. opravlja druge naloge, določene s tem statutom in drugimi akti zbornice.

20. člen

Seje izvršnega odbora sklicuje in vodi predsednik zbornice po potrebi, najmanj pa enkrat na 3 mesece.

Seja je sklepčna, če je na seji navzočih najmanj 7 članov izvršnega odbora.

Izvršni odbor sprejema sklepe z večino glasov vseh članov.

Predsednik zbornice je dolžan sklicati sejo izvršnega odbora na zahtevo najmanj 3 članov ali na zahtevo nadzornega odbora.

21. člen

Predsednik zbornice, podpredsednik ter člani drugih organov zbornice opravljajo svoje naloge brezplačno, upravičeni pa so do povračila potnih in drugih stroškov v zvezi z opravljanjem nalog.

Višino povračil stroškov določi izvršni odbor s pravilnikom, ki ga potrdi skupščina.

22. člen

Izvršni odbor zbornice predloži do 31. januarja v koledarskem letu ministru, pristojnemu za pravosodje, poročilo o delu za preteklo leto. S poročilom o delu se minister, pristojen za pravosodje seznani s problematiko notarske službe. Poročilo mora vsebovati tudi predloge potrebnih ukrepov za delovanje notarske službe.

Nadzorni odbor

23. člen

Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana, ki jih izvoli skupščina zbornice za 3 leta.

24. člen

Nadzorni odbor nadzoruje finančno poslovanje zbornice.

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno pregleda finančno poslovanje in premoženjsko stanje zbornice in o tem poroča izvršnemu odboru in skupščini.

Nadzorni odbor pregleda zaključni račun in sestavi poročilo za skupščino.

Disciplinski tožilec

25. člen (črtan)

26. člen (črtan)

Disciplinska komisija I. stopnje

27. člen

Disciplinsko komisijo I. stopnje sestavljajo predsednik in dva člana. Predsednika in člana disciplinske komisije in njihove namestnike izvoli skupščina iz vrst notarjev za dobo 2 let.

28. člen

Disciplinska komisija I. stopnje vodi disciplinski postopek in odloča o disciplinski odgovornosti notarja, notarskega pomočnika in notarskega pripravnika.

Disciplinska komisija II. stopnje

29. člen

Disciplinska komisija II. stopnje odloča o pritožbah zoper odločbe disciplinske komisije I. stopnje.

Disciplinsko komisijo sestavljajo predsednik in dva člana. Enega člana in njegovega namestnika izvoli skupščina iz vrst notarjev za dobo 2 let.

Disciplinsko sodišče

30. člen (črtan)

31. člen (črtan)

Območni zbori notarjev

32. člen

- Območni zbori notarjev se oblikujejo za območja sodnih okrožij:
- Ljubljanski območni zbor notarjev za območje sodnega okrožja Ljubljana,
 - Mariborski območni zbor notarjev za območje sodnega okrožja Maribor, Ptuj in Slovenj Gradec,
 - Celjski območni zbor notarjev za območje sodnega okrožja Celje,
 - Koprski območni zbor notarjev za območje sodnega okrožja Koper,
 - Gorenjski območni zbor notarjev za območja sodnega okrožja Kranj,
 - Pomurski območni zbor notarjev za območje sodnega okrožja Murska Sobota,
 - Novogoriški območni zbor notarjev za območje sodnega okrožja Nova Gorica,
 - Dolenjski območni zbor notarjev za območje sodnega okrožja Novo mesto, Krško.

33. člen

Območni zbor notarjev sestavljajo notarji z območja zbora ter notarski pomočniki in notarski pripravniki, ki delajo pri njih.

Območni zbor notarjev lahko vodi kot predsednik član izvršnega odbora, ki je bil v izvršni odbor izvoljen z območja posameznega območnega zbora notarjev.

Notarski pomočniki in notarski pripravniki sodelujejo pri delu območnega zbora notarjev brez pravice glasovanja.

Delo območnega zbora je urejeno s poslovníkom, ki ga potrdi izvršni odbor Notarske zbornice.

34. člen

Območni zbor notarjev:

1. Obravnava problematiko dela notarjev in druga vprašanja, ki se nanašajo na opravljanje notariata, na skladen razvoj notariata, kakor tudi na položaj in materialne pogoje dela notarjev, notarskih pomočnikov in notarskih pripravnikov na območju zbora, obvešča o

- teh vprašanih izvršni odbor in skupščino zbornice ter jim daje predloge in pobude za reševanje teh vprašanj.
2. Predlaga kandidate za člane organov zbornice.
 3. Obravnava gradiva za skupščino zbornice.
 4. Daje v postopku za imenovanje notarjev mnenje o tem, ali ima kandidat, ki želi opravljati notarski poklic na območju zbora, primerne prostore in opremo, ki so potrebni za opravljanje notarskega poklica.
 5. Opravlja druge naloge, ki jih določi s svojimi pravili v okviru nalog zbornice.

Zbor notarskih pomočnikov

35. člen

Pri Notarski zbornici se oblikuje zbor notarskih pomočnikov, ki ga sestavljajo vsi notarski pomočniki, ki so vpisani v imenik notarskih pomočnikov.

Zbor lahko daje izvršnemu odboru in skupščini zbornice predloge in pobude za urejanje vprašanj, ki se tičejo dela in položaja notarskih pomočnikov, kakor tudi vprašanj, ki se nanašajo na opravljanje notarske dejavnosti.

Zbor predlaga skupščini zbornice najmanj enega kandidata za člana izvršnega odbora iz vrst notarskih pomočnikov. Izvoljeni član izvršnega odbora iz vrst notarskih pomočnikov, vodi zbor notarskih pomočnikov v času trajanja svojega mandata.

Zbor sprejme poslovnik o svojem delu, ki ga potrdi izvršni odbor zbornice.

Notarski vestnik

35.a člen

Zbornica izdaja strokovno glasilo Notarski vestnik.

Postopek izdajanja glasila Notarski vestnik se podrobneje opredeli z aktom, ki ga sprejme Skupščina.

IV. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

36. člen

(se preneha uporabljati)

Dejanja, ki pomenijo kršitev dolžnosti pri opravljanju notarskega poklica, so:

1. če notar oziroma notarski kandidat pri opravljanju svojega poklica krši zakon, kodeks notarske etike, statut in druge splošne akte;
2. če posluje v nasprotju z zakonom o notariatu, zlasti, če posluje v zadevah za opravljanje katerih nima zakonskih pooblastil ali če prekrši dolžnost varovanja poslovne tajnosti;
3. če zaradi kršitev določb zakona o notariatu, notar sestavi nično oziroma neveljavno listino;
4. če odmeri nagrado za notarsko storitev v nasprotju z veljavno tarifo o nagrajevanju notarjev in obveznimi navodili zbornice;

5. če si pridobiva stranke z obljubo, da bo opravil notarsko storitev za manjšo nagrado, kot jo določa tarifa o nagrajevanju notarjev;
6. če zastopa stranke v postopku, v katerem po določbah zakona o notariatu ne sme prevzeti zastopanja;
7. če sestavlja notarske listine v tujem jeziku, ki ni uradni jezik na omočju, kjer ima sedež, pa nima statusa sodnega tolmača;
8. če sodeluje z zakonitimi pisarji tako, da jim podpisuje njihove vloge oziroma jim daje nasvete in pravno pomoč;
9. če sodeluje z odvetniki proti plačilu tako, da k odvetnikom napotuje stranke zaradi sestave zasebne listine;
10. če ne izvrši odredb sodišča ali ne posluje v skladu z obveznimi navodili organov zbornice;
11. če ne vodi poslovanja v skladu z določbami pravilnika o poslovanju notarja;
12. če overi prevod listine, pa nima statusa sodnega tolmača;
13. če notar neupravičeno odkloni opravilo notarske storitve;
14. če ne plačuje iz neopravičljivih razlogov redno članarine in drugih prispevkov zbornici;
15. če ne izpolnjuje dolžnosti strokovnega izobraževanja;
16. če se pri opravljanju notarskega poklica neprimerno ali žaljivo obnaša ali izraža;
17. če neopravičeno odkloni opravljanje dela začasnega namestnika po sklepu predsednika zbornice;
18. če neupravičeno zadržuje denar in vrednostne papirje, ki so mu bili predani zaradi izročitve določeni osebi ali državnemu organu;
19. če nevestno opravlja dolžnost začasnega namestnika notarja.

Disciplinski ukrepi

37. člen

V disciplinskem postopku proti notarju ali notarskemu pomočniku se lahko izrečejo naslednji disciplinski ukrepi:

1. pisni opomin;
2. denarna kazen;
3. odvzem pravice opravljati notariat za dobo do pet let oziroma odvzem pravice opravljati prakso pri notarju za dobo do treh let;
4. trajen odvzem pravice opravljati notariat.

38. člen

([se preneha uporabljati](#))

Denarna kazen se sme izreči v znesku, ki ni manjši od 500 točk in ne večji od 10.000 točk po tarifi o nagrajevanju notarjev.

Če se kot disciplinski ukrep izreče denarna kazen, se določi tudi rok plačila, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 6 mesecev.

Sredstva od plačanih denarnih kazni se namenijo za strokovno izpopolnjevanje notarjev.

39. člen

([se preneha uporabljati](#))

Disciplinski ukrep odvzema pravice opravljati notariat se sme izreči za naslednje hujše kršitve pri opravljanju notariata:

1. če notar neupravičeno več kot dvakrat zaporedoma v 3 mesecih odkloni opravljanje notarskih storitev v nasprotju z določbami zakona o notariatu;
2. če notar za plačilo sodeluje z zakotnimi pisarji tako, da jim daje nasvete in pravno pomoč;
3. če notar ne izvrši odredb sodišča in ne posluje v skladu z obveznimi navodili zbornice, pa zaradi tega nastanejo škodljive posledice za stranko ali druge udeležence pravnega posla;
4. če notar posluje v nasprotju z določbami pravilnika o poslovanju notarja, pa zaradi tega nastanejo škodljive posledice za stranko ali druge udeležence pravnega posla;
5. če ponavlja disciplinske kršitve, za katere mu je že bil pravnomočno izrečen ukrep opomina ali denarne kazni in je na podlagi njegovega obnašanja ali ravnanja utemeljeno sklepati, da ne bo vestno in pošteno opravljal notarskega poklica.

Disciplinski ukrep odvzema pravice opravljati notariat se mora izreči v naslednjih primerih:

1. če notar poleg notarskega poklica opravlja drugo plačano službo ali funkcijo ali opravlja posle, ki so nezdržljivi z opravljanjem notariata;
2. če je notar pravnomočno obsojen za naklepno kaznivo dejanje, zaradi katerega je moralno nevreden za opravljanje notariata.

40. člen

[\(se preneha uporabljati\)](#)

Izvršitev disciplinskega ukrepa odvzema pravice opravljati notariat se lahko odloži za dobo enega leta s pogojem, da obdolženec v tej dobi ne stori dejanja, ki pomeni kršitev dolžnosti pri opravljanju notarskega poklica.

41. člen

[\(se preneha uporabljati\)](#)

Pri izrekanju disciplinskih ukrepov se upoštevajo vse okoliščine, ki vplivajo na vrsto ukrepa in višino denarne kazni, zlasti pa teže kršitve in njene posledice, stopnjo odgovornosti, prejšnje delo in vedenje obdolženca in morebitni prej izrečeni disciplinski ukrep.

Pri izrekanju disciplinskega ukrepa denarne kazni se upošteva tudi premoženjsko stanje obdolženca.

Zastaranje

42. člen

[\(se preneha uporabljati\)](#)

Pregon disciplinskih kršitev zastara v enem letu od dneva kršitve.

Če je disciplinska kršitev obenem kaznivo dejanje, zastara pregon v enakem roku, kot ga določa zakon za zastaranje preгона za kaznivo dejanje.

Izvršitev disciplinskega ukrepa zastara v enem letu od dneva pravnomočnosti odločbe, s katero je bil ukrep izrečen.

43. člen
(se preneha uporabljati)

Zastaranje pregona disciplinske kršitve pretrga prijava disciplinske kršitve disciplinskemu tožilcu in vsako opravilo v postopku pred disciplinsko komisijo ali disciplinskim sodiščem.

Zastaranje izvršitve disciplinskega ukrepa se pretrga z dejanji, s katerimi se pretrga zastaranje po določbah kazenskega zakonika.

Pregon disciplinske kršitve in izvršitev disciplinskega ukrepa zastarata v vsakem primeru, ko preteče dvakrat toliko časa, kolikor je določeno za zastaranje pregona disciplinske kršitve oziroma za zastaranje izvršitve disciplinskega ukrepa.

Disciplinski postopek

44. člen
(črtan)

45. člen
(črtan)

46. člen
(črtan)

47. člen
(črtan)

48. člen
(črtan)

49. člen
(črtan)

50. člen
(črtan)

V. SREDSTVA ZA DELO IN FINANČNO POSLOVANJE ZBORNICE

51. člen

Prihodki zbornice so:

- vpisnine, članarine in drugi prispevki notarjev;
- denarne kazni, izrečene v disciplinskem postopku zoper notarje in notarske pomočnike;
- darila in volila;
- obresti in drugi prihodki.

Sredstva od vplačanih denarnih kazni se uporabijo za pokritje stroškov izobraževanja notarjev, notarskih pomočnikov in notarskih pripravnikov.

52. člen

Finančno poslovanje zbornice ureja pravilnik o finančnem poslovanju, ki ga sprejme skupščina zbornice.

Statut Notarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. [18/95](#)) vsebuje naslednjo končno določbo:

»VI. KONČNA DOLOČBA

49. člen

Ta statut se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati petnajsti dan po objavi.«.

Spremembe in dopolnitve statuta Notarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, [66/96](#)) preštevilčijo in spreminjajo 49. člen tako, da se glasi:

»53. člen

Mandat sedanjim organom Notarske zbornice traja do redne letne skupščine Notarske zbornice v letu 1997.

Do izvolitve novega izvršnega odbora na skupščini zbornice leta 1997, se število članov izvršnega odbora poveča za enega člana, ki se izvoli izmed notarskih kandidatov.«;

ter vsebujejo naslednjo končno določbo:

»12. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta se objavijo v Uradnem listu RS in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.«.

Spremembe in dopolnitve statuta Notarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. [30/02](#)) vsebujejo naslednjo končno določbo:

»2. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Spremembe statuta Notarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. [30/03](#)) vsebujejo naslednjo končno določbo:

»4. člen

Te spremembe statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o notariatu - ZN-C (Uradni list RS, št. [73/04](#)) vsebuje naslednjo končno določbo:

»68. člen

Ta zakon začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o notariatu - ZN-E (Uradni list RS, št. [115/06](#)) glede uporabe določb, ki urejajo disciplinski postopek določa:

»35. člen

Notarska zbornica Slovenije je dolžna uskladiti določbe od 25. do 31. člena, določbo 37. člena in določbe od 44. do 50. člena Statuta Notarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 18/95, 66/96, 30/02 in 73/04) s tem zakonom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

Do uskladitve Statuta Notarske zbornice Slovenije s tem zakonom se neposredno uporabljajo določbe tega zakona, ki urejajo disciplinski postopek.«;

ter vsebuje naslednjo končno določbo:

»38. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Spremembe in dopolnitve Statuta Notarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. [44/07](#)) vsebujejo naslednjo končno določbo:

»21. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Dopolnitve Statuta Notarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. [44/18](#)) vsebujejo naslednjo končno določbo:

»KONČNA DOLOČBA

3. člen

Te dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Spremembe in dopolnitve Statuta Notarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. [89/22](#)) vsebujejo naslednjo končno določbo:

»KONČNA DOLOČBA

3. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.