

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU:

Naziv organa:	NOTARSKA ZBORNICA SLOVENIJE
Naslov:	Tavčarjeva ul. 2
Pošta:	1000 Ljubljana
Telefon:	01/439 25 70
Telefaks:	01/434 02 47
E-mail:	info.nzs@siol.net
Odgovorna uradna oseba	Notar Bojan Podgoršek, predsednik
Datum objave:	01.09.2005
Datum zadnje spremembe:	25. 04. 2023
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	http://www.notar-z.si
Druge oblike kataloga:	Katalog je dostopen samo v elektronski verziji

2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA

Notarska zbornica Slovenije je poklicna organizacija notarjev, ki skrbi za ugled, verodostojnost in razvoj notariata, zastopa interese notarjev in notarskih kandidatov ter opravlja druge z zakonom določene naloge.

Zbornica opravlja svoje naloge preko svojih organov.

2.a Podatki o organizaciji organa

Organi zbornice so:

1. skupščina
2. predsednik zbornice
3. izvršni odbor
4. nadzorni odbor
5. disciplinska komisija I. stopnje
6. disciplinska komisija II. stopnje

2.b Sestava organov zbornice (mandatno obdobje 2021 do 2024)

Predsednik: notar Bojan Podgoršek

Člani izvršnega odbora:

notar Bojan Podgoršek – predsednik NZS, notarka mag. Nataša Erjavec, podpredsednica NZS, notar mag. Fredi Bančov, notarka mag. Romana Gajšek, notar Miro Košak, notarka Ksenija Košar Bratuša, notarka Aleksandra Leban, notarka Marija Murnik, notarka Judita Stropnik Mravljak, notarka Mojca Tavčar Pasar, notar dr. Andrej Veble in notarski pomočnik Miloš Auflič.

Člani nadzornega odbora:

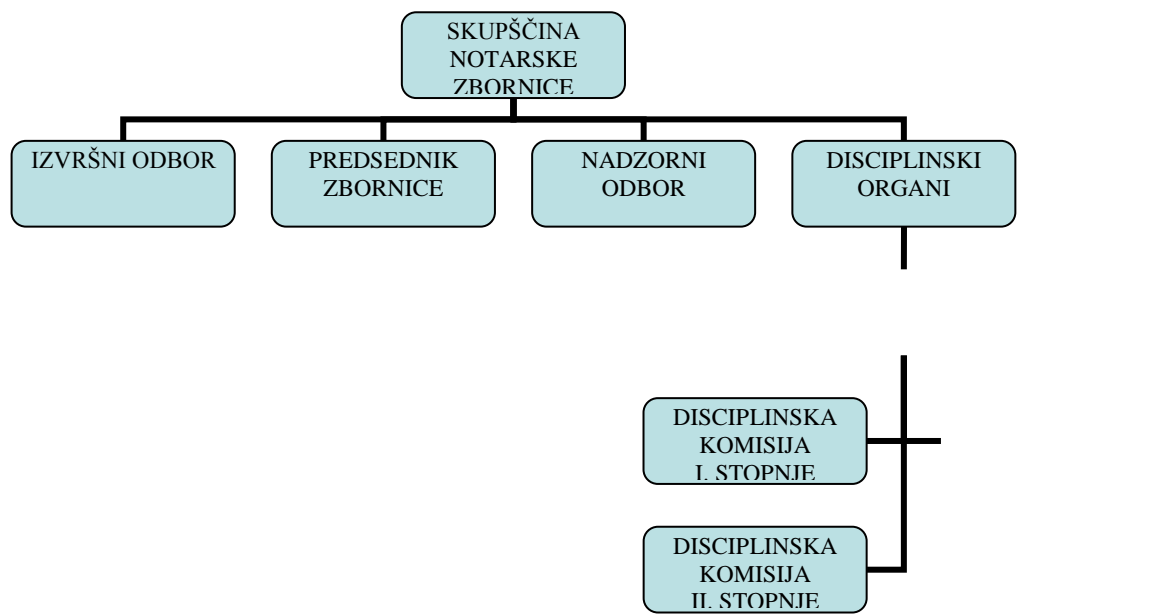
notar Peter Meze - predsednik, notarka Nina Ferligoj in notar Marko Salmič, člana.

Disciplinska komisija I.stopnje:

Notar Jože Rožman – predsednik, notarka Maja Rampre Erznožnik in notar Uroš Kos, člana (namestniki: notar Zdravko Groboljšek - namestnik predsednika, notarka mag. Darinka Kobalej Šteharnik in notar Valter Vindiš, namestnika članov).

Disciplinska komisije II.stopnje: Tatjana Hudobivnik, sekretarka na MJU – predsednica, Simona Kumar, sekretarka na MP in notarka Polona Pavlin Bohinc, članici (namestniki: Barbara Robič, pravosodna svetnica na OS v Celju - namestnica predsednice, mag. Ana Pirc Bricelj, sekretarka na MP in notarka Mirjana Paradiž Verdinek, namestnika članov).

Organigram



Opis delovnega področja zbornice:

1. spremlja in obravnava problematiko poslovanja notarjev in druga vprašanja, ki se nanašajo na organizacijo in položaj notariata;
2. sprejema statut ter njegove spremembe in dopolnitve;
3. sprejema kodeks notarske etike;
4. sprejema notarsko tarifo v soglasju z ministrom, pristojnim za pravosodje;
5. sprejema finančni načrt in potrjuje zaključni račun;
6. voli in razrešuje predsednika zbornice; člane izvršnega in nadzornega odbora; disciplinskega tožilca in njegovega namestnika; predsednika in člane disciplinskih komisij I. in II. stopnje ter njihove namestnike; člane disciplinskega sodišča izmed notarjev in njihove namestnike ter člana državnega sveta - predstavnika samostojnih poklicev;
7. odloča o višini vpisnine, članarine in drugih prispevkov zbornice;
8. sprejema pravilnik o finančnem poslovanju, pravilnik o strokovnem izpopolnjevanju ter obvezna navodila v zvezi s poslovanjem notarja;
9. vodi imenik notarjev, notarskih kandidatov in notarskih pripravnikov;
10. na zahtevo strank daje mnenje o pravilnosti zaračunane nagrade in se prizadeva za mirno rešitev spora med stranko in notarjem;
11. sprejema programe strokovnega izobraževanja notarjev in notarskih kandidatov;
12. obravnava pritožbe v zvezi z delom notarjev in notarskih kandidatov in predlaga uvedbo disciplinskega postopka;
13. določa najnižjo zavarovalno vsoto, za katero so dolžni notarji zavarovati odgovornost za škodo za katero so strankam odgovorni po obligacijskih predpisih;
14. opravlja druge naloge, določene z zakonom, statutom in drugimi akti zbornice
15. vodi centralni register oporok

2.c. Seznam drugih organov z delovnega področja

- Ministrstvo za pravosodje

2.d Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij

Pristojna oseba: notar Bojan Podgoršek, predsednik zbornice

Tavčarjeva 2, Ljubljana

tel. 01 439 25 70

el.pošta: info.nzs@siol.net

2.e Povezava na državni register predpisov in register predpisov Evropske unije:

<http://www.mp.gov.si/>

<http://www.notar-z.si/>

<http://www.dz-rs.si>

<http://zakonodaja.gov.si/>

<http://europa.eu.int/eur-lex/>

2.f Seznam strateških in programskih dokumentov, poročil in analiz z delovnega področja po vsebinskih sklopih

2.g Upravni postopki, sodni ali zakonodajni postopki, ki jih vodi organ

Notarska zbornica Slovenije izbira in imenuje notarske pomočnike in jih vpiše v imenik notarskih pomočnikov. Zoper odločbo o imenovanju notarskega pomočnika ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor.

Notarska zbornica Slovenije zagotavlja notarsko pripravniško prakso, vodi imenik notarskih pripravnikov in odloča o vpisu v imenik notarskih pripravnikov. Zoper odločitev ni pritožbe.

Notarska zbornica Slovenije odloča o utemeljenosti notarjeve odklonitve poslovanja. Zoper odločbo Notarske zbornice Slovenije ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor.

2.h Seznam evidenc, s katerimi organ upravlja

Notarska zbornica Slovenije vodi imenik notarjev, imenik notarskih pomočnikov in imenik notarskih pripravnikov. Notarska zbornica Slovenije vodi evidenco odsotnosti notarjev po prvem odstavku 103. člena zakona o notariatu.

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Informacije javnega značaja z delovnega področja Notarske zbornice Slovenije, ki so predstavljene na njenem spletišču (www.notar-z.si) so dostopne vsakomur, ki ima dostop do interneta.

Katalog informacij javnega značaja je fizično dostopen v prostorih zbornice vsak delavnik od 8.00 do 12.00.

Dostopnost do informacij javnega značaja za ljudi s posebnimi potrebami je v skladu s 15. členom uredbe, saj je vse informacije možno pridobiti tudi izključno v tekstovni obliki.

Stroškovnik za dostop do informacij javnega značaja je objavljen v Uredbi o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 76 z dne 12.08.2005).